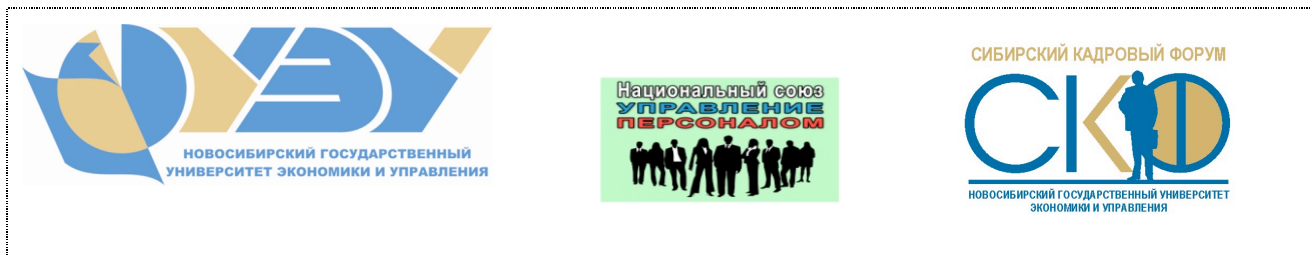


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский государственный университет  
экономики и управления «НИНХ»

Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления  
персоналом



*X Сибирский кадровый форум (с международным участием)  
«Управление человеческими ресурсами: теория, практика,  
перспективы»*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

***Уважаемые коллеги!***

Приглашаем принять участие в работе *X Сибирского кадрового форума «Управление человеческими ресурсами: теория, практика, перспективы»* (далее – СКФ-2017), который будет проходить в две сессии:

- в весеннюю сессию (24.04.17-29.04.17) будут проведены дистанционный и очный этапы Всероссийской студенческой олимпиады по экономике и управлению персоналом (II и III туры), Всероссийский конкурс студенческих исследовательских работ в области экономики труда и управления персоналом, посвященный памяти В.И.Занина, межрегиональная олимпиада для школьников «*«На пути к профессии!»*», заочная научно-практическая конференция «Управление человеческими ресурсами: теория, практика, перспективы», дискуссионные площадки по вопросам экономики и управления человеческими ресурсами, специализированная выставка «HR-Достижения», Ярмарка вакансий для студенческой молодежи;
- в осеннюю сессию (20.10.17-27.10.17 г.) будут проведены круглый стол «Бизнес и образование: социальное партнерство в сфере управления человеческими ресурсами», встреча выпускников по экономике, социологии и нормированию труда, управлению персоналом; серия мастер-классов.

**Участники Форума:** школьники и учителя, руководители предприятий и консалтинговых фирм Сибирского федерального округа, представители органов государственной власти, а также ученые, работники высшего образования, студенты и аспиранты экономических вузов России,

**Координаты Оргкомитета Сибирского кадрового форума:** 630005, г. Новосибирск, ул. Каменская, 52/1 (пятый корпус), аудитория 5-306. Кафедра экономики труда и управления персоналом Новосибирского государственного университета экономики и управления. Тел. (8383) 243-95-12 (с 9.00 до 18.00). E-mail: [skf@nsuem.ru](mailto:skf@nsuem.ru) Адрес в Интернет: [www.nsuem.ru](http://www.nsuem.ru).

*Участникам по окончании работы будут выданы Сертификаты об участии в Сибирском кадровом форуме и повышении квалификации.*

**Это мероприятие должно пройти с Вашим участием!**

**1. Для участия в X Сибирском кадровом форуме необходимо:**

Зарегистрироваться до **25 марта 2017 года** на сайте [www.nsuem.ru](http://www.nsuem.ru). 15 апреля 2017 г. зарегистрированным участникам СКФ-2017 будет выслана электронная версия Программы Форума с указанием схемы проезда к месту проведения мероприятия (Приложение 1).

**2. Для опубликования результатов научных исследований в сборнике научных трудов «Управление человеческими ресурсами: теория, практика, перспективы. Выпуск 3: по материалам X Сибирского Кадрового Форума» необходимо:**

До **15 марта 2017 года (включительно)** представить в электронном виде результаты научных исследований в виде статьи для опубликования в материалах Форума по электронной почте [s.i.sotnikova@nsuem.ru](mailto:s.i.sotnikova@nsuem.ru) (Сотникова Светлана Ивановна). Статья может быть представлена на русском или английском языке. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть *оригинальным, не опубликованным* ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы, и содержать очевидный элемент создания нового знания. Объем статьи должен быть **не менее 0,6 авторского листа** (24,0 тыс. знаков с пробелами). Формат А4. Шрифт: Times New Roman, размер (кегель) 14. Межстрочный интервал – одинарный. Название статьи – заглавными буквами. Фамилию, имя и отчество (полностью), должность автора (авторов) – прописными, жирный шрифт, выравнивание по середине строки. Представляемую автором организацию - прописными. Название файлов дается по фамилии автора заявки (напр. Иванов-заявка.doc, Иванов-статья.doc. и Иванов-оплата.doc). Прочие требования приведены в Приложениях 5-8. Присылаемые тексты должны быть тщательно отредактированы.

Публикация в сборнике научных трудов бесплатная. Оргкомитет оставляет за собой право рецензирования, отбора и редактирования статей. Редакционная коллегия оставляет за собой право отказа в публикации материалов, которые представлены с нарушением требований, сроков сдачи, не соответствуют тематике издания. **Статьи менее 0,6 п.л. к опубликованию не принимаются.**

*Сборнику научных трудов присваивается международный индекс ISBN, УДК, ББК; размещается на сайте [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru), в результате чего монография будет проиндексирована в системе Российского индекса цитирования научного цитирования (РИНЦ), что позволит каждому автору отслеживать цитируемость работы в научных изданиях. Почтовая доставка сборника научных трудов и сертификата участника по адресу, указанному при регистрации.*

Избранные организационным комитетом СКФ-2016 статьи будут рекомендованы для публикации в рецензируемых журналах «Вестник НГУЭУ», «Идеи и идеалы», рекомендованных ВАК.

Сборник научных трудов планируется издать к началу СКФ-2017. Стоимость сборника научных трудов – 500 руб.

**3. Для участия во Всероссийской студенческой олимпиаде по управлению персоналом (II и III туры)** согласно Плана Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования всероссийского (третьего) этапа (Протокол №2 заседания у заместителя директора Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Центральной рабочей группы Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (ВСО) от 29.08.2016 г.) необходимо **подать заявку для участия в Олимпиаде не позднее 1 марта 2017 г.** (Приложение 2) по адресу эл. почты [skf@nsuem.ru](mailto:skf@nsuem.ru), а также каждый участник должен пройти регистрацию на сайте ВСО в личном кабинете олимпиады <https://mon-vso.ru/events/169>.

На основании заявки будет выставлен счет в размере 6000,00 рублей, который необходимо оплатить не позднее 15 апреля 2017 г., выслать платежное поручение в адрес оргкомитета Форума, после чего студенческая команда будет зарегистрирована для участия в очных этапах ВСО и будет выслана Программа Форума с указанием схемы проезда к месту проведения ВСО.

Количество членов команды-участницы в Олимпиаде от вуза – **2 студента**, обучающихся по направлениям бакалавриата «Управление персоналом», «Менеджмент». **Принять участие в Олимпиаде может только одна команда от вуза.**

Формат студенческой олимпиады включает проведение следующих этапов:

- **Первый этап** конкурс эссе, направленный на выявление умения участников творчески мыслить. Эссе пишется участниками дистанционно и высылается оргкомитету ВСО до начала очных этапов.
- **Второй этап** блиц-опрос по актуальным проблемам управления персоналом;
- **Третий этап** состоит в проведении имитационного компьютерного теста «Один день из жизни HR-менеджера»;
- **Четвертый этап** ориентирован на оценку умений и навыков решения практико-ориентированных проблемных HR-ситуаций.

**Сроки проведения ВСО:** 01.04-22.04.2017г. (1 этап - дистанционный), 26.04-28.04.2017г. (2-4 этапы - очно).

**Оргкомитет оставляет за собой право изменять порядок проведения конкурсных заданий, времени начала и окончания этапов. Обо всех изменениях команды-участницы будут информированы дополнительно.**

**Организационный взнос** за участие в Олимпиаде составляет 6000 руб. от ВУЗ. Организационный взнос включает в себя участие в работе Форума: питание (обед, кофе-брейк), материалы Форума, культмассовые мероприятия, опубликование статьи преподавателя-руководителя студенческой команды. *Расходы на проезд и проживание оплачивает ВУЗ-участник.*

Победитель и призеры всероссийского этапа ВСО (III тур) становятся лауреатами премии Минобра РФ для поддержки талантливой молодежи.

Победители и призеры олимпиады награждаются дипломами и медалями 1-й, 2-й и 3-й степени.

**Будем рады предложить Вам более детальную информацию об Олимпиаде в группе ВСО в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/skf.nsuem> или ответить на интересующие вас вопросы, присланные по e-mail: [d.s.konstantinova@edu.nsuem.ru](mailto:d.s.konstantinova@edu.nsuem.ru) (Константинова Дина Сергеевна)**

**4. Для участия во Всероссийском конкурсе студенческих исследовательских работ в области экономики труда и управления персоналом, посвященному памяти В. И. Занина, допускаются:**

**разработки и исследовательские работы**, тематика которых соответствует научному направлению «Экономика и управление народным хозяйством». В конкурсе могут принять участие студенты бакалавриата, магистратуры и аспирантуры (для каждого уровня высшего образования предполагается формирование отдельных конкурсных секций).

От ВУЗа может направляться не более пяти научных работ заявленной тематики.

**Основные критерии оценки работ, поступающих на конкурс:** (1) Исследовательский характер работы; (2) Новизна исследования, эвристичность; (3) Актуальность работы, практическая и/или теоретическая значимость; (4) Соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов; (5) Грамотность и логичность изложения.

Конкурс пройдет в 2 этапа: **заочный** (с 8 февраля по 7 марта 2017 года) и **очный** (26 апреля 2017 года).

**В рамках заочного тура конкурса** все поступившие исследовательские работы и сопровождающие их документы регистрируются в Оргкомитете, затем направляются в экспертные советы секций. Экспертные советы осуществляют экспертизу представленных работ.

На основании результатов экспертизы (заочный тур) Оргкомитет принимает решения: (1) о присвоении звания Лауреата Участника Всероссийского заочного конкурса, (2) выдачи Свидетельства Участника Всероссийского заочного конкурса, (3) для очного участия в студенческой конференции Сибирского кадрового форума. **Для научных руководителей** по результатам конкурса высылаются свидетельства, подтверждающие, что данный руководитель подготовил Лауреата Всероссийского конкурса (заочный тур). Дипломы и свидетельства по итогам заочного тура отправляются почтой.

**Очный этап конкурса** проводится в форме конференций и предусматривает выступления студентов на секционных заседаниях. На конференции приглашаются участники, которые были рекомендованы экспертами заочного тура конкурса. Число участников конференций ограничено и устанавливается Оргкомитетом на основании результатов заочного тура. *Лучшие работы по итогам очного тура награждаются дипломами и медалями 1-й, 2-й и 3-й степени, грамотами.*

На основании конкурсных работ планируется издание сборника статей с последующим размещением в РИНЦ. Это предопределяет особые требования к качеству статей.

Работа должна быть подготовлена в текстовом редакторе Word. Шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, междустрочный интервал одинарный. Объем работы от 4 до 5 страниц формата А4 (15,0 тыс. знаков). Аннотация, ключевые слова, список литературы включаются в объем статьи. Список литературы должен содержать от 2 до 8 источников, при этом в список литературы включаются только те источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы.

Доля авторского текста по критериям antiplagiat.ru не ниже 70%.

Прочие требования приведены в Приложении 4-8.

На конкурс может быть принята работа без последующей публикации.

**Представляются индивидуальные работы без соавторства!**

До 7 марта 2017 года (включительно) текст исследовательской работы следует представить в электронном виде по электронной почте [i.s.bazhutin@edu.nsuem.ru](mailto:i.s.bazhutin@edu.nsuem.ru)

Вместе с текстом работы высылаются:

Заявка на участие в конкурсе - в электронном виде ([приложение 4](#))

Пакет документов для публикации - в отсканированном виде ([приложения 5, 7, 8](#))

- заявление-анкета;
- согласие автора на публикацию;
- лицензионный договор;
- рецензия на статью (составляется в произвольной форме);

**Организационный взнос** за участие в Конкурсе студенческих исследовательских работ составляет 1500 руб. за участника. Организационный взнос включает в себя оплату экспертизы работ и опубликование статьи. Взнос за участие в конкурсе без публикации 1000 рублей.

**Будем рады предложить Вам более детальную информацию о Конкурсе по интересующим вопросам, присланные нам по e-mail:** [i.s.bazhutin@edu.nsuem.ru](mailto:i.s.bazhutin@edu.nsuem.ru) (Бажутин Иван Сергеевич).

**5. Для участия в Межрегиональной олимпиаде школьников «На пути к профессии!» необходимо:**

Подать заявку на участие команды от образовательного учреждения в Олимпиаде не позднее 16 марта 2017 г. (Приложение 3). На основании заявки команда школьников будет зарегистрирована. В этом случае участникам до 23 марта 2017 г. будет выслано домашнее задание.

Формат Межрегиональной Олимпиады школьников включает разбор кейсов в веселой юмористической форме, решение в игровой форме практических ситуаций и кроссвордов, презентации, демонстрирующие таланты школьников к командной работе. Количество членов команды от школы – 4 ученика 10-11 классов.

Победители и призеры олимпиады награждаются *дипломами и медалями 1-й, 2-й и 3-й степени, грамотами.*

*Всем участникам школьной олимпиады будут выданы Сертификаты об участии в Межрегиональной олимпиаде школьников «На пути к профессии!». Участники олимпиады пользуются преимущественным правом при поступлении в НГУЭУ, при прочих равных условиях.*

**Всем участникам при себе иметь паспорт.** Школьные команды при желании могут принять участие во всех мероприятиях СКФ-2017.

Будем рады предложить Вам более детальную информацию по интересующим вопросам об Олимпиаде, присланным нам по e-mail: [e.s.buldashev@edu.nsuem.ru](mailto:e.s.buldashev@edu.nsuem.ru) (Булдашев Егор Сергеевич).

**6. Для участия в специализированной выставке «HR-Достижения» и Ярмарке вакансий для студенческой молодежи необходимо:** До 20 апреля 2017 г. направить по электронной почте [t.r.romanov@edu.nsuem.ru](mailto:t.r.romanov@edu.nsuem.ru) (Романов Тимур Равильевич) заявку с указанием следующих данных: название организации, форма PR-участия (листовки, стенд, презентации, организационная символика в дни форума или на материалах Форума, и т.д.), необходимая площадь.

**Организационный взнос** за участие в выставке составляет 3000 руб. от организации. Организационный взнос включает в себя участие в работе Форума на полные четыре дня: предоставление площади для экспозиции, кофе-брейк, материалы Форума. При необходимости участники обеспечиваются столами.

**7. Для участия во встрече выпускников кафедры экономики труда и управления персоналом НГУЭУ необходимо:**

Зарегистрироваться до **1 сентября 2017 года на сайте [www.nsuem.ru](http://www.nsuem.ru)**. 1 октября 2017 г. зарегистрированным участникам будет выслано Приглашение с указанием схемы проезда к месту проведения мероприятия (Приложение 1).

Будем рады предложить Вам более детальную информацию о встрече выпускников кафедры ЭТиУП в группе в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/skf.nsuem> или ответить на интересующие вас вопросы, присланные по e-mail: [m.m.kudaeva@edu.nsuem.ru](mailto:m.m.kudaeva@edu.nsuem.ru) (Кудаева Марина Михайловна).

Более детальную информацию по вопросам размещения и оплаты участия в мероприятиях Форума, присланные нам по e-mail: [y.a.masalova@edu.nsuem.ru](mailto:y.a.masalova@edu.nsuem.ru) (Масалова Юлия Александровна)

**Приложение 1**

**Заявка для участия в X Сибирском кадровом форуме**

Фамилия, имя, отчество участника	
----------------------------------	--

Город	
Организация (место работы, учебы), фактический адрес:	
Должность	
Перечень мероприятий, в которых Вы хотели участвовать	
Способ участия (доклад, мастер-класс, участие в дискуссии, слушатель, член команды в студенческой олимпиаде, др.)	
Название доклада, мастер-класса, круглого стола	
Ваши мнения и предложения по формированию программы Форума:	
Способ PR-участия в Форуме (проведение выставки или кадровой PR-акции, реклама организационного логотипа на программе Форума и/или на папках его участников, презентация организационной символики в дни Форума, организация PR-стендов, устная реклама, раздача буклетов, т.п.)	
Необходимое оборудование для выступления	
Телефон, факс	
E-mail	
Необходимость бронирования общежития или гостиницы (даты прибытия и отъезда)	
Организация-плательщик:	
Организация-плательщик, юридический адрес:	
Банковские реквизиты:	ИНН:
	Корр./счет:
	БИК:
	Р./счет:
	КПП:
Ф.И.О., должность лица, имеющего право подписи договора:	Банк:

## Приложение 2

### ЗАЯВКА

на участие во Всероссийской студенческой Олимпиаде по управлению персоналом – 2017

<b>1. СВЕДЕНИЯ О ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ</b>	<b>Полное наименование ВУЗа</b> (Например, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»)	
	<b>Сокращенное наименование ВУЗа</b>	
	<b>Юридический адрес ВУЗа</b> (регион, город, улица, дом с почтовым индексом)	
	<b>Руководитель ВУЗа</b> (Ф.И.О., должность, уч.степень, уч.звание)	
	<b>Действует на основании:</b>	
	<b>Банковские реквизиты:</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ИНН,</li> <li>• КПП,</li> <li>• ОКОНХ, ОКПО,</li> <li>• наименование Банка, р/с, БИК, к/с.</li> </ul>	
<b>2. 1.УЧАСТНИК СТУДЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ В ОЛИМПИАДЕ</b>	<b>Ф.И.О.</b>	
	<b>Возраст</b>	
	<b>Курс обучения</b>	
	<b>Направление (профиль)</b>	
	<b>В какой раз принимает участие в ВСО?<sup>1</sup></b>	
	<b>В каких олимпиадах, конкурсах, конференциях принимал участие ранее?<sup>2</sup></b> (название, год, организация)	
<b>2.2..УЧАСТНИК СТУДЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ ОЛИМПИАДЕ</b>	<b>Ф.И.О.</b>	
	<b>Возраст</b>	
	<b>Курс обучения</b>	
	<b>Направление (профиль)</b>	
	<b>В какой раз принимает участие в ВСО?<sup>3</sup></b>	
	<b>В каких олимпиадах, конкурсах, конференциях принимал участие ранее?<sup>4</sup></b> (название, год, организация)	
<b>3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ, СОПРОВОЖДАЮЩЕМ КОМАНДУ НА ОЛИМПИАДУ</b>	<b>Ф.И.О.</b>	
	<b>Место работы (кафедра), должность, ученая степень, ученое звание</b>	
	<b>Сфера научных интересов<sup>5</sup></b>	
	<b>Основные читаемые лекционные курсы</b>	
<b>Необходимость бронирования общежития или гостиницы (указать даты бронирования)</b>	<b>для членов студенческой команды</b>	
	<b>для преподавателя, сопровождающего студенческую команду</b>	
<b>Контактная информация: код города, телефон, факс, e-mail руководителя команды</b>		

Приложение 3

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Межрегиональной олимпиаде школьников по управлению персоналом**  
**«На пути к карьере»**

<b>1. сведения об образовательном учреждении</b>	<b>Полное наименование ОУ</b>	
	<b>Сокращенное наименование ОУ</b>	
	<b>Юридический адрес ОУ</b> (область, город, улица, дом с почтовым индексом)	
	<b>Руководитель ОУ (Ф.И.О., должность)</b>	
	<b>Действует на основании:</b>	

<sup>1</sup> Данные необходимы для заполнения мониторинга ВСО

<sup>2</sup> Данные необходимы для заполнения Реестра участников ВСО

<sup>3</sup> Данные необходимы для заполнения мониторинга ВСО

<sup>4</sup> Данные необходимы для заполнения Реестра участников ВСО

<sup>5</sup> Обязательно указать наиболее точную и полную информацию о сфере интересов, т.к. руководители команд будут поделены на экспертные группы в зависимости от сферы научных интересов на этапе Блиц-опрос.

	<b>Банковские реквизиты:</b>	
<b>2. первый участник команды школьников в олимпиаде</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	
	<b>Класс обучения</b>	
<b>3. второй участник команды школьников в олимпиаде</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	
	<b>Класс обучения</b>	
<b>4. третий участник команды школьников в олимпиаде</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	
	<b>Класс обучения</b>	
<b>5. четвертый участник команды школьников в олимпиаде</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	
	<b>Класс обучения</b>	
<b>3. сведения об учителе, сопровождающем команду на олимпиаду</b>	<b>Ф.И.О.</b>	
<b>Контактная информация: код города, телефон, факс, e-mail</b>		

#### Приложение 4

### ЗАЯВКА

на участие во Всероссийском студенческом конкурсе исследовательских работ в области экономики труда и управления персоналом, посвященном памяти В.И.Занина

<b>1. СВЕДЕНИЯ О ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ</b>	<b>Полное наименование ВУЗа</b>	
	<b>Сокращенное наименование ВУЗа</b>	
	<b>Юридический адрес ВУЗа (область, город, улица, дом с почтовым индексом)</b>	
	<b>Руководитель ВУЗа (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)</b>	
	<b>Действует на основании:</b>	
	<b>Банковские реквизиты:</b> • ИНН, • КПП, • ОКОНХ, ОКПО, • наименование Банка, р/с, БИК, к/с.	

<b>ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА</b>	
Фамилия	
Имя, отчество	
Дата рождения	
Курс	
Место учёбы/работы, полный почтовый адрес, индекс, телефон, электронная почта	
Полный домашний адрес, индекс, код, телефон	
Электронная почта (личная)	

<b>ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ НА ЗАОЧНОМ ЭТАПЕ</b>		
Направление науки (секция)		
Куда отправлять результаты конкурса (нужное подчеркнуть или отметить галочкой/плюсиком)	На домашний адрес участника На адрес учебного заведения (организация-заявитель) На адрес научного руководителя (данные указаны ниже)  <i>*При отсутствии отметки или дублировании данных итоги будут отправляться на организацию (при наличии ее точного адреса)</i>	
Название работы		
Учебное заведение (организация-заявитель)	Краткое наименование <b>(будет печататься в документах!)</b>	

<b>НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ</b>	
Фамилия	
Имя, отчество	
Ученая степень, звание	
Место работы, должность	
Почтовый адрес с индексом (в том случае, если желаете, чтобы итоги отправлялись по этому адресу)	
Код, телефон	
Электронная почта (личная)	

## Приложение 5

### СОГЛАСИЕ АВТОРА НА ПУБЛИКАЦИЮ

Настоящим я, \_\_\_\_\_, далее – Автор, сообщаю издателю – ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», что с **Условиями публикации** и заключением **Лицензионного договора** согласен (а).

Представленная статья не публиковалась ранее в других изданиях в их нынешней или близкой по содержанию форме и не находится на рассмотрении в редакциях других издательств. Все возможные конфликты интересов, связанные с авторскими правами и опубликованием рассматриваемой статьи, урегулированы. Публикация статьи не нарушает ни одно из существующих авторских прав и гарантирует издателю возмещение убытков в случае выявления подобных нарушений.

Подтверждаю свое согласие на размещение полнотекстовой версии статьи в открытом доступе на сайте ФГБОУ ВО НГУЭУ ([www.nsuem.ru](http://www.nsuem.ru)), Научной электронной библиотеки ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)), в иных базах данных научной информации, электронно-библиотечных



системах, научных информационных ресурсах в сети Интернет; использование на безвозмездной основе метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографических материалов и пр.) с целью их включения в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации в других базах цитирования.

Предоставляю свои персональные данные без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество; дату рождения; сведения об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности, электронную почту, контактный телефон, SPIN-код) для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п. Издатель имеет право передать указанные данные для обработки и хранения третьим лицам.

Автор \_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

## Приложение 6

### Условия публикации

1. Для издания принимаются ранее не опубликованные авторские материалы.
2. В редакцию следует направлять авторские материалы, включающие следующие элементы:
  - индекс УДК; код соответствия рубрикатору – ГРНТИ (GRNTI);
  - название публикуемого материала;
  - сведения об авторах (ФИО, место работы, должность, ученая степень, звание, e-mail, контакты, SPIN-код в НЭБ);
  - аннотацию;
  - ключевые слова;
  - текст публикуемого материала;
  - список литературы.

Название публикуемого материала, сведения об авторах, аннотацию, ключевые слова необходимо представлять в редакцию **на русском и английском языках**.

Объем авторского оригинала не должен превышать 1 авторского листа (40 тыс. знаков, включая пробелы).

Вместе с оригиналом статьи автор должен представить **заявление-анкету**.

3. Требования к оформлению статьи.

Статья должна быть подготовлена в текстовом редакторе Word. Шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, междустрочный интервал одинарный, гарнитура нормальная. Поля верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1.

### **Таблицы**

- Содержание таблицы должно быть связано по смыслу с текстом, а тематический заголовок таблицы – с ее содержанием, при этом заголовок должен быть точным и кратким.
- На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.
- Текст таблицы должен быть набран кеглем на два пункта ниже основного.
- Нумерация таблиц сквозная по статьям (Таблица 1).
- Оформление единообразное.
- Вставки таблицы в виде рисунка не допускаются.
- В шапке (верхней части) таблицы должен быть текст в названиях всех столбцов (часто необоснованно отсутствует текст в названии левого столбца).
- Если таблицы взяты из каких-либо источников, обязательно должны быть ссылки с библиографическим описанием этих источников.

### **Формулы**

- Формулы должны быть набраны обязательно в MathType или MS Equation.
- Не разрешается вставлять отсканированные формулы в текст как картинки!

### **Рисунки**

- Иллюстрации должны иметь смысловую связь с текстом, быть ясными, достаточно контрастными (но не цветными!).
- Иллюстрации представляются только в электронном виде (не отсканированные!), выполненные средствами компьютерной графики с возможностью доступа в рисунок для внесения в него необходимых изменений и исправлений.
- Допускаются только четкие рисунки.
- Помимо рисунков, вставленных в общий файл, желательно отдельно присылать рисунки в исходных программах или в виде pdf-файлов, сделанных из исходных программ, для возможности редактирования схем и графиков.
- Нумерация рисунков сквозная по статьям (Рис. 1).
- Подрисуночные подписи (кг 11) обязательны.
- В иллюстрациях растровых (фото, скриншот и др.) разрешение должно быть не менее 300 dpi.
- При использовании сторонних иллюстраций и фотографий должны быть указаны ссылки на источники с указанием имени автора и/или правообладателя и библиографическим описанием этих источников.

Статья должна быть сверстана в виде единого целого, чтобы при необходимости была возможна распечатка файла статьи. Страницы статьи не пронумерованы.

Аннотация (50–150 знаков) предшествует основному тексту статьи и представляется в текстовом редакторе Word. Шрифт Times New Roman, размер 10 пунктов. Аннотация сопровождается ключевыми словами (5–6 слов).

Ссылки на источники в тексте статьи даются только в квадратных скобках (без цитирования – [17], при цитировании или пересказе авторского текста – [17, с. 39]). Нумерация ссылок в статье производится по порядковому номеру источника в пристатейном списке литературы. Первыми в списке даются источники на русском языке, затем на

иностранных языках и последними – источники электронные и удаленного доступа. Каждая группа выстраивается в алфавитном порядке.

При использовании в статье источников из электронных ресурсов или удаленного доступа (Интернета) в списке литературы приводится библиографическая запись источника и ссылка на сетевой ресурс с полным сетевым адресом в Интернете. Необходимо указывать дату обращения к ресурсу.

Перед аннотацией приводятся инициалы и фамилия автора, полное название места его работы и электронный адрес.

Использованная литература приводится на последней странице текста статьи. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение 7

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Направляю подготовленную мной статью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (рабочее название статьи)

для рассмотрения и публикации.

С условиями публикации согласен(а). Статья ранее не публиковалась. Против воспроизведения данной статьи в других средствах массовой информации (включая электронные) не возражаю.

В случае публикации статьи авторский экземпляр прошу выслать по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес)

## Анкета (сведения об авторе)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Телефон: домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
3. Место работы (учебы) \_\_\_\_\_
4. Должность \_\_\_\_\_
5. Ученая степень, звание \_\_\_\_\_
6. Страна, населенный пункт \_\_\_\_\_
7. SPIN-код в Научной электронной библиотеке (elibrary.ru) \_\_\_\_\_

8. Код соответствия рубрикатору – ГРНТИ (GRNTI)

Автор: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении права использования статьи**

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Лицензиат, в лице ректора Новикова Александра Владимировича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество),

именуемый в дальнейшем Автор, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Автор на безвозмездной основе предоставляет Лицензиату неисключительную лицензию на использование созданного творческим трудом Автора произведения – научной статьи под рабочим названием

« \_\_\_\_\_ »

объемом \_\_\_\_\_ (авторских листов), именуемое в дальнейшем Статья, в обусловленных настоящим Договором пределах в течение трех лет с даты подписания настоящего договора, а Лицензиат получает право использовать предоставленные неисключительные права способами и в пределах, определенных настоящим Договором.

1.2. Автор передает Лицензиату оригинал Статьи в печатном и электронном виде в соответствии с установленными требованиями.

1.3. Автор гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору авторских прав на Статью.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. По настоящему Договору Автор безвозмездно предоставляет Лицензиату следующие права:

2.1.1 на воспроизведение и распространение Статьи путем: изготовления экземпляров произведения, записи в память ЭВМ, опубликование в непериодическом печатном издании – Сборник научных трудов (далее – Сборник);

2.1.2 использование произведения через продажу Сборника и распространение его по подписке;

2.1.3 перевод Статьи на иностранные языки;

2.1.4 доведение Статьи до всеобщего сведения посредством перевода ее в электронную форму и размещения в компьютерных сетях, в том числе в сети Интернет.

2.2. Лицензиат не берет на себя обязательство по предоставлению Автору отчетов об использовании Статьи.

2.3. Лицензиат вправе, но не обязан осуществить публикацию Статьи в Сборнике.

2.4. Лицензиат вправе без согласования с Автором внести в статью редакционную правку без искажения смысла Статьи.

2.5. Лицензиат вправе направить Статью третьим лицам для рецензирования.

2.6. Лицензиат вправе самостоятельно решать вопросы, связанные с размещением Статьи в Сборнике (дата, место публикации и т.п.), полиграфическим оформлением Сборника.

2.7. Лицензиат вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если установит, что на момент заключения Автор не обладал правами на предмет Договора.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия лицензии на Статью, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, на территории Российской Федерации.

3.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

### 4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### **Автор:**

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

#### **Лицензиат:**

**ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**

Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 56.

Телефон 224 59 55, факс 224 59 10

ИНН 5406011041 КПП 540601001

УФК по Новосибирской области (НГУЭУ л/с 20516Х20720)

Банк получателя: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НОВОСИБИРСК  
БИК 045004001 ОКТМО 50701000  
р/с 40501810700042000002

Ректор \_\_\_\_\_ А. В. Новиков  
(подпись)

М.П.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.